

「物品以外で契約を締結しているもの」の記入例

東洋テックス株式会社 御中 注文者名

請 求 書

2005年12月31日

毎月末締の翌月5日提出です。西暦で締切日を記入してください。

※この欄は、現在使用していないので記入不要です。

取引先コード																
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

今回請求金	¥ 5 250 000
-------	-------------

請求書番号	1	2	3	4
-------	---	---	---	---

〒 123 - 4567

住所 ○○県○○市○○区○○町1-1-1
○○○○ビル5F

工事名等	○○舗装工事
------	--------

弊社注文者を記入してください。

名称	舗装工
----	-----

貴社で判別用に任意の番号を入力できます。支払通知書に表示します。

会社名 株式会社 ○○○○
代表者 代表取締役 ○ ○ ○ ○

TEL 012-345-6789

※出来高請求欄に当月末の出来高累計額および請求内容を記入してください。

月	日	名 称	数 量	単 位	単 価	金 額
12	31	出来高累計額	1	式		12,600,000
		うち今回請求金	1	式		5,250,000

工事名等を記入してください。

物品以外で契約書を取り交している場合は、内訳を記入する必要はありません。このように記入してください。

税込額を記入してください。上段別枠の今回請求金と金額は一致します。

注文書にもとづき契約事項を記入してください。

※注文書の契約事項を記入してください。

契約番号	1 2 3 4 5
契約年月日	2005年11月30日
契約金	18,900,000
増減金	2,100,000
差引計	21,000,000

※東洋テックス使用欄(記入しないでください。)

請求額算定	出来高累計			
	支払率	%		
	支払金	前回		
		今回		
累計				
1.払切		2.内払()回目	3.精算	

※請求書・内訳書は、代表者請求印を捺印の上1部のみ提出してください。

※東洋テックス使用欄(仕訳補助)

請求書・内訳書は、代表者請求印を捺印の上1部のみ提出してください。

経理担当部	店別		
-------	----	--	--

営業所等	所属	
------	----	--

「物品分」または「物品以外で契約を締結していないもの」の記入例

求 書

毎月末締の翌月5日提出です。西暦で締切日を記入してください。

※この欄は、現在使用していませんので記入不要です。

東洋テックス株式会社 御中 注文者名

2005年12月31日

取引先コード

今回請求金 ¥ 257,250

請求書番号 1 2 3 4

〒 123 - 4567

住所 ○○県○○市○○区○○町1-1-1
○○○○ビル5F

工事名等 ○○舗装工事

弊社注文者を記入してください。

名称 砕石代

貴社で判別用に任意の番号を入力できます。支払通知書に表示します。

会社名 株式会社 ○○○○
代表者 代表取締役 ○ ○ ○ ○

TEL 012-345-6789

※出来高計 工事名等を記入してください。 名称欄に当月末の出来高累計額および請求内容を記入してください。

月	日	名 称	数 量	単 位	単 価	金 額
12	10	A砕石	30	m3	4,000	120,000
12	15	B砕石	25	m3	5,000	125,000
小計						245,000
消費税						12,250
合計						257,250

物品等の請求書は契約書の有無にかかわらず内訳を記入するか、内訳がわかるものを添付してください。

小計(税抜合計)
消費税
合計(税込合計)
の順に記入してください。

※東洋テックス使用欄(仕訳補助)

請求書・内訳書は、代表者請求印を捺印の上1部のみ提出してください。

※注文書の契約事項を記入してください。

契約事項	契約番号	1 2 3 4 5
	契約年月日	2005年11月30日
	契約金	1,500,000
	増減金	
	差引計	1,500,000

契約書締結物件ではない場合は記入不要です。

※東洋テックス使用欄(記入しないでください。)

請求額算定	出来高累計		
	支払率	%	
	支払金	前回	
		今回	
累計			
1.払切		2.内払()回目	3.精算

※請求書・内訳書は、代表者請求印を捺印の上1部のみ提出してください。

経理担当部	店別	
-------	----	--

営業所等	所属	
------	----	--

請 求 書

※この欄は、現在使用していませんので記入不要です。

東洋テックス株式会社 御中 注文者名 _____

年 月 日

取引先コード										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

今回 請求金			
-----------	--	--	--

請求書番号			
-------	--	--	--

〒 -

住 所

工事名等		名称	
------	--	----	--

会社名
代表者



TEL

※出来高請求の場合には、名称欄に当月末の出来高累計額および今回請求金を記載してください。

月	日	名 称	数 量	単 位	単 価	金 額

※東洋テックス使用欄(仕訳補助)			

※注文書の契約事項を記入してください。

契約事項	契約 番号			
	契約年月日		年 月 日	
	契 約 金			
	増 減 金			
	差 引 計			

※東洋テックス使用欄(記入しないでください。)

請求額算定	出来高累計			
	支払率		%	
	支払金	前回		
		今回		
		累計		
1.払切	2.内払()回目	3.精算		

経理担当部	店別			

営業所等	所属			

※請求書・内訳書を代表者請求印捺印の上1部提出してください。

